



Organisation for erhvervslivet

WOMEN ON BOARD

Ansøgningskema

Besvar venligst kort nedenstående spørgsmål. Udover dette ansøgningskema bedes du fremsende dit CV. Det udfyldte materiale sendes til DI, Susanne Boss på sub@di.dk. Har du spørgsmål til Women on Board eller ansøgningskemaet, er du velkommen til at kontakte DI, Helle V. Rebien, hvr@di.dk eller 3377 3515.

Fulde navn:			
Fødselsdato:			
Uddannelse:			
Stilling:			
Virksomhed:			
Virksomhedsadresse:			
Telefon:		Mobil:	
E-mail:			

Giv venligst en kort beskrivelse af, hvad du kan tilføre en bestyrelse:	
Nuværende stilling (beskriv kort denne og beskriv kort, hvilke resultater du har skabt i din nuværende stilling)	
Strategisk og forretningsmæssigt ansvar (beskriv kort indholdet af disse ansvarsområder)	
Overordnet strategisk ansvar (herunder også omsætning):	Konkret dagligt ansvar:

Ledelsesopgaver i nuværende stilling (beskriv herunder også antal medarbejdere, erfaringer med større organisatoriske tiltag, m.m.):

Erfaring fra bestyrelsesarbejde (Beskriv hvilke bestyrelser du er medlem af samt antal år):

International erfaring (beskriv hvilke stillinger og opgaver du har/har haft, som er internationalt relateret):

Tidligere stillinger (list tidligere stillinger, virksomhed og ansættelsesperiode):

Nyere leder-/efteruddannelse (beskriv disse kort):

Erfaring fra foreningsarbejde:

Anbefalet af:

Navn:		Navn:	
Titel		Titel	
Virksomhed:		Virksomhed:	

Privat

Adresse:	
Telefon:	
E-mail:	
Mobil:	